
	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 1/20 Fecha: 01-06-05

1. **OBJETIVO:** Describir los pasos a seguir para la contratación de personal en la Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"

2. **ALCANCE:** Desde el requerimiento hasta la contratación del personal en caso de personal permanente recursos GOES y Docentes horas clase y hasta la elaboración de la planilla en caso de personal contratado con recursos propios y eventual.

3. **RESPONSABLES:**

Recursos Humanos: encargado del proceso.

Jefes de Unidades y Departamentos: solicitan recurso humano y participan en selección.

Gerentes y Decanatura: Solicitan recurso humano.

Dirección: Autoriza contratación

4. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

Código de Trabajo

Normas Técnicas de Control Interno

Reglamento Interno de Trabajo.

Norma NSR-ISO 9001: 2000. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos, Apartados 6.2 Recursos humanos y 6.2.2 Competencia, toma de conciencia y formación.

5. **GLOSARIO:**

5.1.1 **PERSONAL PERMANENTE RECURSOS GOES:** Toda aquella persona que tiene asignada una plaza en la Institución financiada por el Gobierno Central.

6. **DESARROLLO:**

Contratación de personal permanente para plazas vacantes recursos GOES.

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
01	Jefes de Departamento, Gerente o Decano.	Identifica la necesidad de Contratación de recurso humano y solicita a Recursos Humanos el Formulario Requisición de Personal RH-FO-001 (Anexo 8.1), lo completa y solicita la aprobación a la Dirección General.
02	Director General.	Autoriza la gestión para promover o contratar el recurso.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Elaborado Revisado Aprobado </div> Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv



**Escuela Nacional de
Agricultura
"Roberto Quiñónez"**



Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 2/20 Fecha: 01-06-05
--------	--	--

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
		humano solicitado.
03	Jefe de Recursos Humanos.	Inicia la publicación de la oportunidad de plaza y requisitos en la ENA dando tres días para que empleados interesados, que cumplan con el perfil indicado, apliquen presentando currículum. Si no se encuentra la persona internamente para este puesto o la Dirección lo instruye directamente desde el principio, se buscan candidatos en la base de currículums de Recursos Humanos y se publica el perfil del puesto en un periódico del país, para obtener más candidatos.
04	Jefe de Recursos Humanos con área solicitante.	Realizan la entrevista a personas preseleccionadas que se adecuan al perfil del puesto, llenando el formulario Hoja Resumen de Entrevista RH-FO-002 (anexo 8.2), verificando que los candidatos cumplan lo más cercanamente al perfil solicitado, realizando una prueba de idoneidad según el área y ejecutando prueba psicológica, todo esto en el mismo día. Para procesos de jefaturas de Departamento participará la Dirección General y cuando se contraten técnicos que realizarán docencia, participará la Decanatura.
05	Candidatos	Participan en entrevistas, completan pruebas y llenan Formato de Referencias de Trabajo RH-FO-003(anexo 8.3) y solicitud de empleo RH-FO-004 (anexo 8.4)
06	Jefe de Recursos Humanos	Confirma información proporcionada por el candidato en el currículo y el Formato de Referencias de Trabajo RH-FO-003 (anexo 8.3)
07	Jefe de Recursos Humanos y Jefe del área solicitante.	Analizan los resultados obtenidos de los candidatos, tanto de la Entrevista como de la Prueba Psicológica y de alguna prueba técnica práctica que sea necesaria, según el caso.
08	Jefe de Recursos Humanos y Jefe del área solicitante.	Proponen los tres candidatos en orden de meritos y lo notifican a la Dirección General, con una recomendación justificada del primer lugar que cumple o más se acerca al perfil del puesto.

Elaborado Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
--	---	---

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura		
	Titulo	Procedimiento para Personal	

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
09	Director General	Autoriza lo recomendado o define según consideraciones sustentadas a otro de los tres candidatos que obtuvieron los mayores resultados. En caso solo existan candidatos que se acercan al perfil, el Director General resolverá indicando acciones preventivas para lograr el perfil en un periodo.
10	Jefe de Recursos Humanos	Notifica a la persona seleccionada y le indica el día que deberá presentarse a laborar. Además envía notificación de Agradecimiento al resto de participantes. El día que se presente la persona seleccionada se realiza el proceso de Inducción.

6.2 Contratación de personal recursos propios y eventual



DISPOSICIONES GENERALES:

- ✓ Los trabajadores se remunerarán como mínimo con el salario de Cuatro 80/100 de dólar diarios (\$ 4.80) como mínimo en jornadas de ocho horas diurnas.
- ✓ Se deberá aplicar el descuento del ISSS - Instituto Salvadoreño del Seguro Social a los trabajadores que ingresen a laborar a la Institución.
- ✓ Se aplicará el descuento de RENTA, según lo establecido en la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- ✓ Se aplicará el descuento de la AFP a la cual esté afiliado el trabajador. De no estar afiliado, inmediatamente se gestionará su afiliación y de no aplicar se justificará y omitirá este descuento.
- ✓ La semana laboral para el personal contratado con recursos propios estará determinada según lo establece el Código de Trabajo en el Art. 161 específicamente en el inciso tercero donde textualmente dice: " La semana laboral diurna no excederá de cuarenta y cuatro horas ni la nocturna de treinta y nueve". Esto significa de Lunes a Viernes: 8 horas diarias y Sábado: 4 horas hasta las 12 del medio día. Además en el Art. 171 del mismo Código de Trabajo dice: "Todo

Elaborado Miguel Angel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
--	---	---

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 4/20 Fecha: 01-06-05



trabajador tiene derecho a un día de descanso remunerado por cada semana laboral. El trabajador que no complete su semana laboral sin causa justificada de su parte, no tendrá derecho a la remuneración establecida en el inciso anterior. Por lo anterior, será en el Contrato donde se definirá el día de descanso para el trabajador, según las necesidades del caso.

- ✓ El periodo para el establecimiento de contratos eventuales será por un máximo de tres meses y para el resto de un año o del periodo desde su contratación al fin de año.
- ✓ Cualquier otra situación no prevista en el presente Procedimiento, será resuelto según lo establecido en el Código de Trabajo.



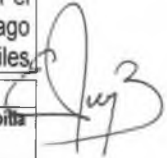
PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
01	Solicitante	Solicita al Jefe de Departamento, Gerencia respectiva o Dirección, la autorización para contratar personal, si es en carácter permanente se siguen los pasos igual a lo establecido en el 6.1 de este procedimiento, asegurando que se cuente con la disponibilidad presupuestaria anexa en un certificado extendido por la UFI y si es de carácter eventual a través del formulario de Requisición de Personal Eventual RH-FO-005 (anexo 8.5), en el cual se justifique la necesidad de los mismos, considerando fechas de vacaciones institucionales y los periodos a contratar.
02	Unidad de presupuesto	Asigna disponibilidad presupuestaria y firma en espacio de Requisición de Personal Eventual RH-FO-005.
03	Jefe Inmediato Gerencia o Dirección.	El Jefe inmediato da su Visto Bueno o deniega la solicitud según disponibilidad presupuestaria y la Dirección, autorizará o rechazará la solicitud de contratación de personal. En caso de ser denegado, el interesado puede solicitar reconsideración a la Dirección.
04	Dirección	Analizan en conjunto con Jefe inmediato, Jefe UFI y Jefe
Elaborado Miguel Angel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv



	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 5/20 Fecha: 01-06-05

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
		de Recursos Humanos y se toma una decisión de aprobar o denegar lo solicitado.
05	Jefe de Unidad, Departamento, Gerencia o Decanatura	Al estar autorizada la solicitud se inicia la búsqueda de candidatos, para los cuales no es necesario que se inicie ningún proceso de selección, según lo establece el Reglamento Interno de Trabajo en el Art. 15, considerando de forma especial la idoneidad para el puesto cuando son trabajadores de campo. En el caso que se requiera personal eventual para trabajos especializados o que requieran una capacidad específica, se deberá evaluar la idoneidad de los candidatos y realizárseles una prueba técnica, en conjunto con Recursos Humanos.
06	Jefe de Unidad, Departamento, Gerencia o Decanatura.	Inmediatamente de contar con el personal solicitado, se envía una nota formal con la persona seleccionada al menos un día antes de iniciar las labores a Recursos Humanos para tomarle datos personales y firmar el Contrato Individual de Trabajo por Sistema Eventual RH-FO-006 (anexo 8.6).
07	Recursos Humanos (Planillas, Registro y Control).	Le asigna a cada trabajador un carné de control de asistencia, el cual quedará bajo su responsabilidad y deberá devolverlo en buenas condiciones inmediatamente finalice el período del contrato, salvo deterioro causado por el uso; caso contrario se descontará el valor de éste en su pago.
08	Jefe de Unidad, Departamento o Gerencia.	Deberá enviar un día después de finalizado el período para el que fue contratado o para su primer pago, un Informe de Conformidad de las Labores Realizadas RH-FO-007 (anexo 8.7).
09	Recursos Humanos (Planillas, Registro y Control).	Un día después de finalizado el período para el que fue contratado, se verifica en el sistema de Control de Asistencia los días en que se ha presentado a laborar el trabajador y se elabora la planilla de pago correspondiente a más tardar en los (2) dos días hábiles.

 Elaborado Miguel Angel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar // Representante de la Dirección	 Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoiti Director General
---	---	---

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.



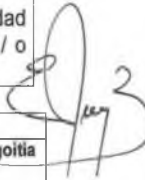
Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 6/20 Fecha: 01-06-05

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
		posteriores a la fecha de haber recibido todos los informe. Para la elaboración de las planillas, un mes se tomará de 30 días.
10	Gerencia o Unidad Asesora.	Firma y sella como Visto Bueno en la Planilla de las labores realizadas por los trabajadores eventuales.
11	Tesorería	Inicia el trámite de pago y determina el día y hora de Pago de la Planilla de acuerdo a programación o disponibilidad financiera.

6.3 Contratación de Docentes Hora Clase.

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
01	Decanatura	Identifica la necesidad de los servicios de Docentes Horas – Clase, completa y tramita firmas del formulario Requisición de Personal Eventual RH-FO-005 (Anexo 8.5) y / o elabora listado de profesores asignados que cuenten con una evaluación satisfactoria, en formulario de Propuesta Para Autorización de Docente Recurrente RH-FO-012 (anexo 8.8), según corresponda y los envía a la Dirección General para su autorización.
02	Dirección General	Autoriza o deniega la Contratación de los Servicios Docentes en formulario RH-FO-012 y lo autoriza o deniega la Requisición de personal en formulario RH-FO-005.
04	Encargado de Recursos Humanos y Decanatura.	Cuando se cuente con oferta en la base de datos de la ENA, se evalúan los currículums existentes. Un docente podrá impartir como máximo dos asignaturas diferentes en cada ciclo, evaluando en el proceso de selección las competencias requeridas para el perfil de la materia. Si no se encuentran candidatos se publica la necesidad en cartelera de diferentes dependencias del MAG y / o se publica anuncio en periódicos del perfil requerido.

 Elaborado	 Revisado	 Aprobado
Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv



**Escuela Nacional de
Agricultura
"Roberto Quiñónez"**



Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 7/20 Fecha: 01-06-05
--------	--	--



PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
		Se seleccionarán los currículums que más se acerquen al perfil requerido, identificando como máximo tres candidatos por materia, de acuerdo a experiencia técnico docente.
05	Encargado de Recursos Humanos.	Verifica información general de su curriculum así como su experiencia profesional docente, al confirmar la información se procede a convocarlos para la realización de la Entrevista.
06	Encargado de Recursos Humanos y Decanatura.	Convocan a los candidatos para realizar entrevista y luego completan Hoja Resumen de Entrevista RH-FO-002 (anexo 8.2), indicando su recomendación para el puesto y se evalúan en ese momento si continúan con el proceso. Si continúan, se aplica una Prueba Psicológica.
07	Encargado de Recursos Humanos.	Aplica Prueba Psicológica a los candidatos seleccionados.
08	Encargado de Recursos Humanos y Decanatura.	Evalúan los Resultados: Entrevista – Verificación de la Información proporcionada por el candidato – Prueba Psicológica. Definen una propuesta en orden de prioridad de acuerdo con los resultados obtenidos.
09	Director General	Autoriza lo recomendado o define según consideraciones sustentadas a otro de los tres candidatos que obtuvieron los mayores resultados de cumplimiento del perfil.
10	Encargado de Recursos Humanos.	Se comunica con el docente seleccionado para informarle fecha de inicio de clases, firma de contrato, entrega de carné de control de asistencia, inducción, entrega de copias no controladas de procedimientos y cualquier otra información que sea necesaria, por lo menos una semana antes del inicio de clases. Se deberá tomar en cuenta la inclusión de la cláusula de confidencialidad de la información que reciba, la cual no debe ser reproducida sin consentimiento de la institución y que cualquier información que presente relacionada a los procesos para los cuales es contratado es propiedad de la ENA.

7. MATRIZ DE REGISTRO

Elaborado	Revisado	Aprobado
Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 8/20 Fecha: 01-06-05

CÓDIGO	DOCUMENTO	Responsable/ Lugar de Almacenamiento	Tiempo de Retención	Disposición Final
RH-FO-001	Requisición de Personal.	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-002	Hoja Resumen de Entrevista.	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-003	Referencias de Trabajo.	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-004	Solicitud de Empleo.	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-005	Requisición de Personal Eventual	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-006	Contrato Individual de Trabajo por Sistema Eventual	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-007	Conformidad de las Labores Realizadas	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.
RH-FO-012	Propuesta Para Autorización de Docente Recurrente	Jefe de Recursos Humanos / Recursos Humanos	Todo el tiempo	Expediente del Empleado.



8. ANEXOS

- 8.1 Formulario Requisición de Personal.
- 8.2 Hoja Resumen de Entrevista.
- 8.3 Referencias de Trabajo.
- 8.4 Solicitud de Empleo.
- 8.5 Requisición de Personal Eventual.
- 8.6 Contrato Individual de Trabajo por Sistema Eventual.
- 8.7 Conformidad de las Labores Realizadas.
- 8.8 Propuesta Para Autorización de Docente Recurrente.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Miguel Angel Rocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador, E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 9/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.1

REQUISICIÓN PARA PERSONAL PERMANENTE

RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN DE PERSONAL

Fecha: _____

Director General
Presente.

Por medio de la presente estoy solicitando su autorización para la siguiente necesidad de personal:

REQUISITOS DEL PUESTO

Departamento que lo solicita: _____

Nombre del puesto: _____

Descripción: _____

Horario de trabajo: _____ Salario: _____

Fecha de contratación: _____

REQUISITOS DEL OCUPANTE

Edad: _____ Sexo: _____ Estado civil: _____

Grado Académico: _____




Experiencia de trabajo: _____

Habilidades específicas: _____

Otras características: _____



SOLO PARA PUESTOS DE NUEVA CREACIÓN

Justifique económicamente la creación de ese puesto:

 Elaborado Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	 Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	--	--

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 10/20 Fecha: 01-06-05

AUTORIZACIONES

Solicitado por: _____

Cargo: _____



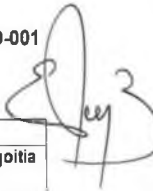
Firma: _____

Vo Bo. Jefe Inmediato: _____

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: _____ TÉCNICO PRESUPUESTARIO: _____



AUTORIZACIÓN:

Dirección General _____

 Elaborado Miguel Angei Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	RH-FO-001  Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	--	--

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 11/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.2

HOJA RESUMEN DE ENTREVISTA

RECURSOS HUMANOS **SELECCIÓN DE PERSONAL**


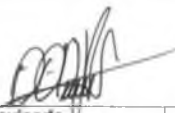
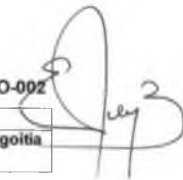
Nombre: _____ Tel: _____



PLAZA: _____ PRETENSIÓN SALARIAL _____

ENTREVISTADO POR: _____ FECHA: _____

1RA IMPRESIÓN: PRESENTACIÓN Y VESTUARIO ADECUADO	R	B	MB	E
FLUIDEZ VERBAL	R	B	MB	E
CAPACIDAD DE INTERPRETACIÓN DE PREGUNTAS	R	B	MB	E
SEGURIDAD EN LAS RESPUESTAS	R	B	MB	E
NIVEL DE EXPERIENCIA PARA EL PUESTO	R	B	MB	E
DISPOSICIÓN POSITIVA AL TRABAJO	R	B	MB	E

Resumen: _____

 Elaborado Miguel Angel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	RH-FO-002  Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	--	---

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 12/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.3

RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA DE TRABAJO

NOMBRE: _____

CARGO AL QUE APLICA: _____

INFORMACIÓN OTORGADA POR LA EMPRESA: _____


DEPARTAMENTO O UNIDAD QUE ATENDIÓ: _____

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE ATENDIÓ:

1. ¿Cuánto tiempo trabajó en la empresa?
2. ¿Fue promovido y en cuánto tiempo?
3. ¿Tenía personal bajo su cargo? ¿Cuántos?
4. ¿A su juicio cuáles son sus habilidades, fortalezas y debilidades?
5. ¿Cómo se relacionaba con las demás personas?
6. ¿Cuál fue el motivo de su retiro?

Despido Fin de Contrato / Proyecto



Renuncia Otro: _____

 Elaborado Miguel Angel Pócasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	--	---

RH-FO-003

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 13/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.4

**RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE EMPLEO**

A) DATOS PERSONALES: NOMBRE COMPLETO: _____
SEXO: M / F DIRECCIÓN PARTICULAR: _____




TELÉFONO: _____ LUGAR Y FECHA DE
NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____
PROFESIÓN U OFICIO: _____ ESTADO CIVIL: _____
NOMBRE DEL CÓNYUGE: _____ NOMBRE DEL
PADRE: _____ NOMBRE DE
LA MADRE: _____ NÚMERO DE
HIJOS: _____ No. DE PERSONAS QUE DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE USTED: _____

B) OTROS DATOS: DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD No.: _____ EXTENDIDO
EN: _____ FECHA DE EXPEDICIÓN: _____ TARJETA
ISSS No.: _____ N. I. T.: _____ TARJETA
DE INPEP No.: _____ LICENCIA PARA CONDUCIR No.: _____
PARTICULAR / / LIVIANA / / PESADA / /
¿HA LLENADO LA PLICA DEL SEGURO DE VIDA? SI / / NO / / CARNET ELECTORAL No. _____
NÚMERO ÚNICO PREVISIONAL: _____ ADMINISTRADORA DE
FONDOS _____

C) EDUCACIÓN: PLANTEL EDUCATIVO PRIMARIA: (1o. Y 2o. CICLO) _____
SECUNDARIA: (3er. CICLO) _____



BACHILLERATO: _____
EDUCACIÓN
SUPERIOR: _____
OTROS ESTUDIOS: _____
LUGAR: _____ GRADO O TÍTULO: _____

IDIOMAS: ESPAÑOL: _____ INGLÉS: _____ OTROS: _____

 Elaborado	 Revisado	 Aprobado
Miguel Angel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Titulo	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 14/20 Fecha: 01-06-05

D) EXPERIENCIA: CITE LOS EMPLEOS MÁS IMPORTANTES QUE HA DESEMPEÑADO EN LOS ÚLTIMOS (3) AÑOS:

EMPRESA	TELÉFONO	CARGO Y SUELDO	PERIODO DESDE - HASTA
---------	----------	----------------	--------------------------

DETALLE DE EQUIPO DE OFICINA, AGRÍCOLA U OTROS QUE PUEDA MANEJAR:

E) REFERENCIAS PERSONALES: ¿HA TRABAJADO ANTERIORMENTE EN ESTE MINISTERIO?
SI / / NO / / DESDE HASTA

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO	OFICINA	TELÉFONO
--------------------------	---------	----------

F) PRETENSIONES:

CARGO QUE SOLICITA: _____
 SUELDO QUE PRETENDE: _____
 FECHA EN QUE PUEDE ESTAR DISPONIBLE: _____
 LUGAR Y FECHA: _____
 FIRMA: _____

FIN DEL LLENADO

G) ESPACIO RESERVADO PARA RECURSOS HUMANOS.

ENTREVISTÓ: _____
 OBSERVACIONES: _____

RESULTADOS DE PRUEBA: _____



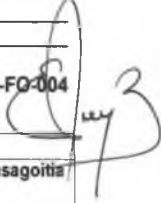
FECHA DE INGRESO: _____ CARGO: _____

SISTEMA DE PAGO: _____ SUELDO: _____

FECHA DE RETIRO: _____ CARGO: _____



MOTIVO DE RETIRO: _____

SUELDO: _____ UBICACIÓN: _____

 Elaborado	 Revisado	 Aprobado
Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Óscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 1/2 Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 15/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.5

**REQUISICIÓN DE PERSONAL EVENTUAL
RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN DE PERSONAL**

Fecha: _____

Presente,

Por medio de la presente estoy solicitando su autorización para la siguiente necesidad de Personal Eventual:

REQUISITOS DEL PUESTO

Departamento que solicita: _____
Nombre del puesto: _____
Descripción: _____

Horario de trabajo: _____ Salario: _____
Período de Contratación: _____
Forma de Pago: Quincenal _____ Mensual _____ Final del Período _____



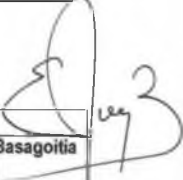
REQUISITOS DEL OCUPANTE



Edad: _____ Sexo: _____ Estado civil: _____

Nivel Académico: _____
Experiencia de trabajo: _____

Habilidades específicas: _____

Otras características: _____

 Elaborado Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	 Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	--	--

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 16/20 Fecha: 01-06-05

AUTORIZACIONES

Solicitado por: _____
 Cargo: _____

Firma: _____ Vo. Bo. Jefe Inmediato: _____
 Nombre: _____

Disponibilidad Presupuestaria: _____
 Técnico Presupuestario

AUTORIZADO:



DIRECCIÓN GENERAL: _____

RH-FO-005

		
Elaborado Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-8207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador, E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 17/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.6

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
POR SISTEMA EVENTUAL**

No. _____

Nosotros, _____, mayor de edad, (profesión) del domicilio de _____, de nacionalidad _____, con Documento Único de Identidad número _____ actuando en nombre y representación de la ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA "ROBERTO QUIÑÓNEZ", en calidad de Director General, debidamente autorizado, mediante _____ de fecha _____, emitido por _____, quien en adelante se denominará "EL CONTRATANTE" y por otra parte, _____ mayor de edad, del domicilio de _____, de nacionalidad _____, con Documento Único de Identidad número _____, en adelante denominada "EL CONTRATADO", por el presente documento convenimos en celebrar un Contrato Individual de Trabajo, el cual estará sujeto a las cláusulas siguientes:


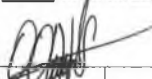
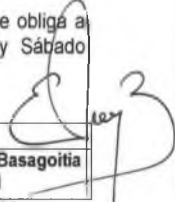
I. TRABAJO: " EL CONTRATADO " se compromete a desempeñar bajo dependencia de " EL CONTRATANTE " el trabajo que se describe así: _____, cuyas funciones son Eventuales y consisten en:

II. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo del Contrato es por _____ tiempo en que serán ejecutadas las funciones requeridas en la cláusula I encomendadas a " EL CONTRATADO ". Queda entendido que al finalizar las funciones que le corresponde ejecutar a " EL CONTRATADO ", se tendrá por vencido el plazo, ya que el presente Contrato es celebrado para prestar labores de naturaleza Eventual.

III. FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN: "EL CONTRATANTE" queda entendido que "EL CONTRATADO" inició la prestación de sus servicios, el día _____ y cesará de prestarlos el día _____, fecha en que finalizarán sus funciones.

IV. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS: "EL CONTRATADO" se obliga a prestar sus servicios de acuerdo a la naturaleza del trabajo asignado en la Gerencia _____, Departamento de _____, Unidad de _____.

V. HORARIO DE TRABAJO: "EL CONTRATANTE" establece y " EL CONTRATADO " se obliga a respetar el siguiente horario: de _____ de la mañana a _____ de la tarde, de lunes a Viernes y Sábado de ocho de la mañana a doce meridiano.

 Elaborado Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	 Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	---	--

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 18/20 Fecha: 01-06-05

VI. SALARIO: * EL CONTRATANTE * pagará a * EL CONTRATADO * por sus servicios como base la suma de \$ ____ Dólares Americanos diarios o \$ _____ Dólares Americanos por mes, el cual estará determinado de acuerdo a los días laborados en el periodo contratado.

VII. FORMA Y LUGAR DE PAGO DEL SALARIO: * EL CONTRATANTE * pagará a * EL CONTRATADO * el salario por el Sistema de Contratación Eventual el cual estará determinado de acuerdo a los días laborados en el periodo contratado y será efectivo en el Departamento de Finanzas, Unidad de Tesorería de la Institución, en forma (Semana quincenal mensual o al vencimiento), luego de hacer las constataciones pertinentes.

VIII. PERSONA QUE DESIGNA PARA COBRAR SU SALARIO: * EL CONTRATADO * designa a _____ con DUI No. _____ para que en caso de incapacidad manifiesta u otra causa evidente que lo imposibilite para que cobre su salario, lo haga en su nombre y representación.

IX. PRESTACIONES: Queda entendido que por ser este un Contrato a Plazo, * EL CONTRATADO * no tiene derecho a estabilidad, antigüedad laboral, ni recargo por vacaciones.

En fe de lo anterior, las partes suscribimos este Contrato en dos originales en San Andrés, Ciudad Arce, Departamento de La Libertad, a los _____ días del mes de _____ de Dos mil _____.

 Director General, ENA,
 CONTRATANTE

 DUI No.:
 CONTRATADO



DUI No.: _____
 CONTRATADO – HUELLAS
 (En caso de no saber leer)

 DUI No.:

 DUI No.:
 Firma a Ruego



(Contrato Tipo)

RH-FO-000

Elaborado Miguel Ángel Poçasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
--	---	---

Km 33 ¼ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador, E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 19/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.7

INFORME DE CONFORMIDAD DE LAS LABORES REALIZADAS

GERENCIA O DEPARTAMENTO

AL QUE PERTENECE: _____

DEPARTAMENTO O UNIDAD: _____

NOMBRE DEL TRABAJADOR: _____

NOMBRE DEL PUESTO: _____



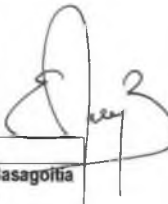
PERÍODO DE CONTRATACIÓN: _____

PERÍODO REPORTADO: _____

DETALLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES ASIGNADAS:



Nombre Completo del jefe
Sello y firma

RH-FO-007

 Elaborado Miguel Angel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	 Revisado Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	 Aprobado Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General
---	--	--

Km 33 ¼ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv

	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"	
Título	Procedimiento para la Selección de Personal	Código: RH-PR-001 Revisión: 1 Pagina: 20/20 Fecha: 01-06-05

Anexo 8.8

Propuesta Para Autorización de Docente Recurrente

Señor Director General
Presente,

Por este medio le notifico para su autorización el listado de docentes que se proponen sean recontractados debido a su buen desempeño y que se encuentran todavía dentro del proceso autorizado para su contratación.

Materia	Nombre del Docente	Comentarios del Desempeño	N° de Contratación

Atentamente,

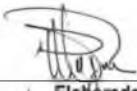


Jefe de Departamento de
Administración y Registro Académico

Visto Bueno Decano

Autoriza: _____
Director General

Recursos Humanos

RH-FO-012

		
Elaborado	Revisado	Aprobado
Miguel Ángel Pocasangre Guzmán Jefe de Recursos Humanos	Oscar Alberto Escobar Representante de la Dirección	Ever Adalberto Quiñónez Basagoitia Director General

Km 33 ½ Carretera a Santa Ana, San Andrés, La Libertad, El Salvador, C.A. PBX. 338-6207 Telefax 338-4284.

Apartado Postal 2139 San Salvador. E-mail: ena@ena.edu.sv