



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	ENCARGADO DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO	Fecha:	06/07/2017
Institución:	ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA		
Unidad Superior:	DIRECCION GENERAL		
Unidad del Inmediata:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO		
Puesto Superior Inmediato:	GERENTE ADMINISTRATIVO		

2. Misión

Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo, de las instalaciones, vehículos y servicios de conserjería necesarios para el normal desarrollo de las actividades de la institución, por medio controlar y dar seguimiento a los servicios requeridos por los usuarios; además de desarrollar diseños y presupuestos de proyectos internos de la institución. En cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de mantenimiento en general.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión
ENCARGADO SERVICIOS GENERALES	Coordinar la ejecución de los requerimientos solicitados y gestionar fondos necesarios para dicha ejecución.
ENCARGADO TRANSPORTE	Coordinar el servicio de Transportación al personal y alumnos de la ENA y el mantenimiento de la flota vehicular institucional.
CONSERJE	Coordinar la ejecución de los requerimientos de limpieza y poda y gestionar fondos necesarios para dicha ejecución.
SECRETARIA	Asistir en las actividades administrativas a Jefatura y personal de mantenimiento

4. Funciones Básicas

Planificar, coordinar y supervisar el mantenimiento de las instalaciones, vehículos y servicios de conserjería acorde al cumplimiento de los diferentes requerimientos presentados por las unidades que lo requiera. A la vez de asignar actividades diariamente a las diferentes secciones de la Unidad de Mantenimiento.

Planificar y coordinar el requerimiento y suministro de materiales y equipos de trabajo, con el objeto de que el personal del departamento pueda realizar un buen trabajo

Gestionar las compras a través del fondo de mantenimiento y fondo circulante, cuando sea requerido y acorde a los lineamientos del manejo de los fondos.

Apoyo a entidades gubernamentales que ejecuten trabajos en la ENA.

Supervisa los trabajos asignados al personal de transporte, conserjería y servicios generales, con el objeto de garantizar el servicio brindado..



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Elaborar el presupuesto anual del departamento, mediante a los lineamientos dados por la Unidad Financiera Institucional, para garantizar que este cuente con los recursos económicos necesarios que permitan el cumplimiento del plan de mantenimiento
Elaboración de TDR para obtención de materiales para ejecución de obras
Imparte clases de diferentes asignaturas a estudiantes.
Supervisa el mantenimiento de los diferentes equipos de aire acondicionado e instalaciones eléctricas de la institución, en base a la programación establecida para cada unidad.
Atender asuntos administrativos, en coordinación con EL Gerente Administrativo y otros departamentos de la institución y acorde a los lineamientos establecidos, para garantizar el adecuado funcionamiento del Departamento.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales

Servicios de transporte oportunos
Proyectos de infraestructura institucional
Servicios de Lavandería

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Reglamento Interno de la ENA
Manual de procedimientos Institucional
Contrato de fondo de mantenimiento
Fomularios diversos
Ley LACAP
Ley de desarrollo urbano

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

No es indispensable un nivel de formación académica

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Educación Básica (6° Grado)			
Educación Básica (9° Grado)			
Bachiller General			
Bachiller Técnico Vocacional			
Técnico			
Tecnólogo			
Profesor			
Estudiante Universitario (1 a 3 años)			
Estudiante Universitario (4 años ó +)			
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario	x		Arquitecto o Ingeniero civil
Maestría		x	Administración de empresas
Doctorado			



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Idioma	I	D	Porque?
INGLES		X	Mejoraría desempeño

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Administración pública	X	
Leyes laborales	X	
Supervisión de obras civiles	X	
Urbanismo		X
Construcción	X	

6.3. Experiencia Previa

No es indispensable contar con experiencia previa


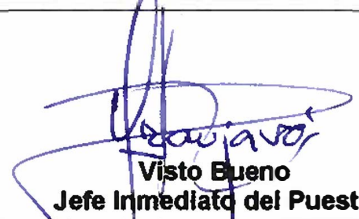
Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
Encargado de mantenimiento de infraestructura física		X			
Encargado de mantenimiento de vehículos		X			
Encargado de mantenimiento de maquinaria		X			

7. Otros Aspectos

→ El horario de trabajo será de 7:30 am a 3:30 pm, de lunes a viernes
 → Se requiere poseer las siguientes características personales:

- Responsabilidad
- Honestidad
- Pro actividad
- Saber trabajar en equipo
- Creatividad

→ Espíritu de servicio a la Institución
 → Conciencia del trabajo en equipo

 Elaboró Titular del Puesto	 Visto Bueno Jefe Inmediato del Puesto
--	---