

INFORME SOBRE LOGROS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"

Unidad de Acceso a la Información Pública

Período: enero a diciembre de 2013

CONTENIDO

Introducción	3
Publicación y actualización de la Información Oficiosa	4
Capacitaciones	4
Documentos elaborados y aprobados en cumplimiento a la LAIP	9
Gestión de solicitudes de información	10
Promoción de Cultura de Transparencia en la Sociedad Civil	13

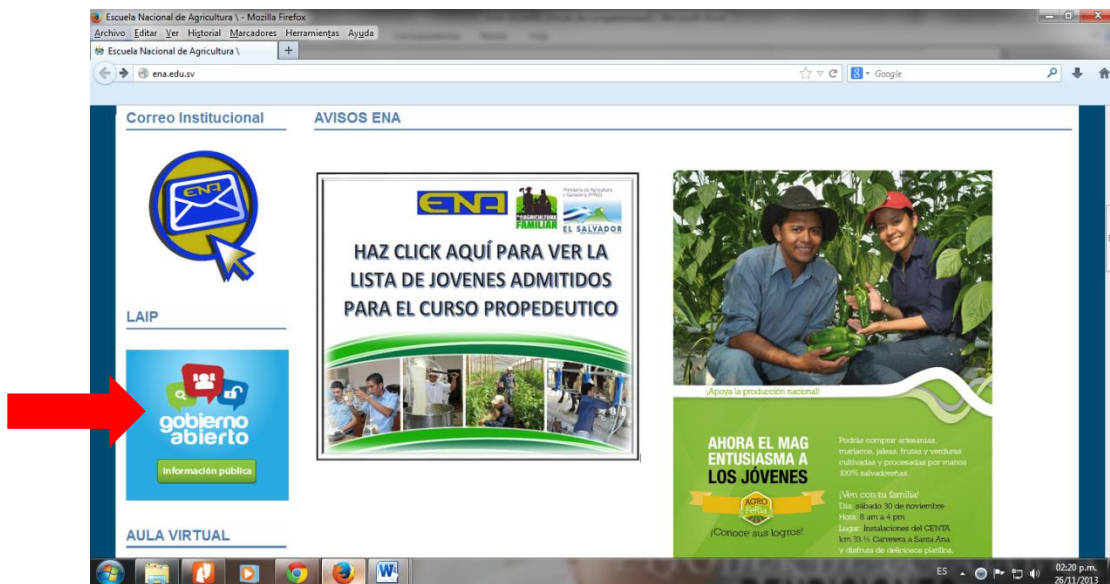
INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objeto dar a conocer al público en general, las acciones y actividades realizadas por la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez” en la implementación de la Ley de Acceso a la información Pública, así como brindar datos de las solicitudes de información presentadas ante esta Institución, durante el período comprendido de enero a diciembre de 2013.

PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA

Durante el período comprendido de enero a diciembre de 2013 se han publicado 160 documentos en el Portal de Transparencia de la página web Institucional, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y periódicamente se han realizado actualizaciones a dichos documentos.

Según calificación dada por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, de acuerdo a estándares de publicación de la información oficiosa dados por dicha Subsecretaría, a noviembre de 2013 la ENA ha alcanzado un 98% de cumplimiento en la publicación de información.



CAPACITACIONES

Durante el período comprendido de enero a diciembre 2013, la ENA a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, programó y realizó 6 jornadas de capacitación que a continuación se detallan, dando cumplimiento al artículo 45 de la LAIP, el cual establece que “Con la finalidad de promover una cultura de acceso a información en la administración pública, los entes obligados deberán capacitar periódicamente a todos sus servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales...”

**CAPACITACIONES
DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE 2013**

No.	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACION	NÚMERO DE ASISTENTES POR GENERO		TOTAL DE ASISTENTES A CAPACITACIÓN	PERSONAL AL QUE SE DIRIGIÓ LA CAPACITACIÓN	FECHA EN QUE SE IMPARTIÓ CAPACITACIÓN	CAPACITADOR
		MASCULINO	FEMENINO				
1	Ley de Ética Gubernamental	6	7	13	* Jefaturas	17 de abril de 2013	Capacitador del Tribunal de Ética Gubernamental
2	Mecanismos y Recursos para la Custodia y Conservación de la Información Restringida	3	8	11	* Jefaturas	23 de mayo de 2013	Técnico de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción
3	Transparencia en la Gestión Pública	9	4	13	*Jefaturas	17 de julio de 2013	Técnico de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción
4	Derecho de Acceso a la Información Pública y Datos Personales	14	1	15	Personal: Administrativo y de Campo	18 de septiembre de 2013	Oficial de Información
5	Procedimiento Interno para la Clasificación de la Información Reservada	2	2	4	*Jefaturas, Asesor Legal, Miembro de Consejo Directivo	17 de octubre de 2013	Oficial de Información
6	Derecho de Acceso a la Información Pública y Datos Personales	4	0	4	Personal de Campo	20 de noviembre de 2013	Oficial de Información

* En algunos casos las Jefaturas delegaron en subalternos la asistencia a capacitación, por lo que entre el personal que asistió a las capacitaciones se encuentra personal administrativo

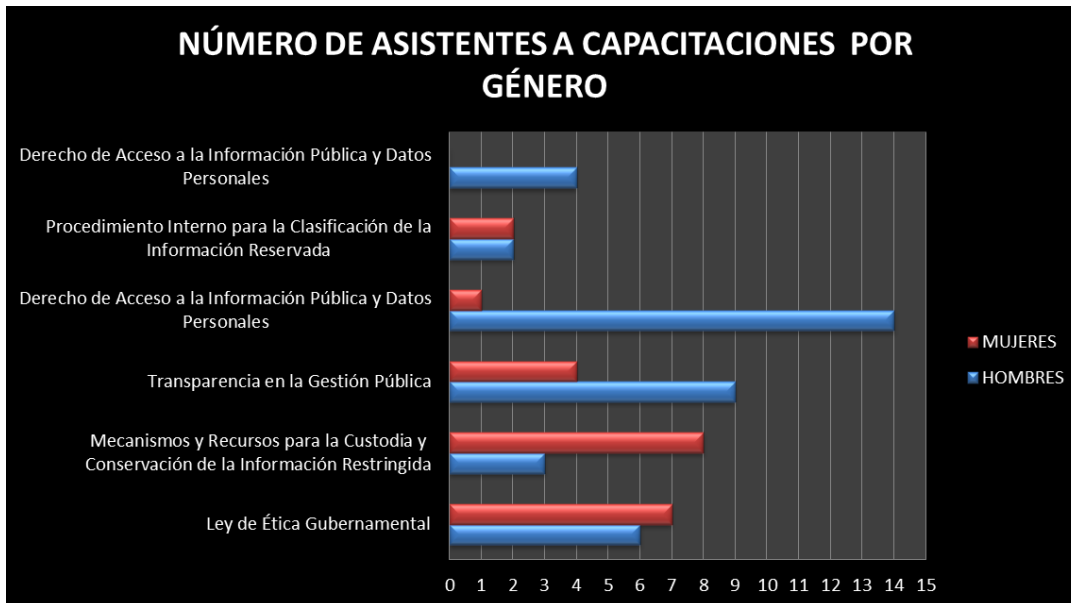


Capacitación sobre Ley de Ética Gubernamental



Capacitación sobre Transparencia en la Gestión Pública

**GRAFICO DE NÚMERO DE ASISTENTES A CAPACITACIONES
DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE 2013**



OBJETIVO Y CONTENIDO TEMÁTICO DE LAS CAPACITACIONES.

1. Capacitación sobre Ley de Ética Gubernamental

La ética aplicada a la función pública tiene como eje central la idea del servicio, por tal motivo se incluyó dentro del plan de capacitaciones el tema de la “Ley de Ética Gubernamental”, con el objeto de reforzar en los servidores públicos un comportamiento responsable y comprometido con valores éticos y principios dentro de su ámbito laboral.

Contenido Temático:

- Principios, deberes y prohibiciones éticas
- Beneficios indebidos y Excepciones
- Tribunal y Comisiones de Ética
- Derechos de los Servidores Públicos
- Procedimiento para la investigación
- Sanciones
- Participación ciudadana en el control de la ética pública

2. Capacitación sobre Mecanismos y recursos para la custodia y conservación de la Información Restringida

Esta capacitación fue desarrollada con el objeto de concientizar a los servidores públicos sobre la importancia de adoptar las medidas necesarias para custodiar y conservar adecuadamente los documentos que contengan información reservada o confidencial, ya que ante la divulgación de la información reservada y confidencial responderán con las sanciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública (Arts. 27, 28 y 76 Infracciones muy graves literal “b” Ley de Acceso a la Información Pública).

Contenido Temático:

- Importancia de la Custodia y Gestión de Documentos Reservados
- Desarrollo de las Normas, Políticas y Directrices Institucionales en materia de Archivo de la Información Reservada
- Regulación Aplicable
- Alcance de la Unidad responsable de Archivar y Custodiar la Información Clasificada
- Funciones o actividades principales de la Unidad de Archivo y Custodia
- Procedimientos de Archivo para información clasificada
- Condiciones que debe cumplir el archivo de información clasificada

3. Capacitación sobre Transparencia en la Gestión Pública

Debido a que uno de los fines de la Ley de Acceso a la Información Pública es propiciar la **transparencia** de la gestión pública mediante la difusión de la información que generen los entes obligados, se consideró pertinente impartir el tema de la “Transparencia en la Gestión Pública”, con el objeto de concientizar a los servidores públicos respecto de que la transparencia constituye uno de los valores éticos que todo servidor público debe aplicar en el ejercicio de sus funciones..

Contenido temático:

- El valor de la Transparencia
- Transparencia y su vinculación con el derecho de acceso a la información

- Transparencia y rendición de cuentas
- Transparencia como prevención de la corrupción

4. Derecho de Acceso a la Información Pública y datos personales

Con el objeto de continuar con la divulgación a nivel interno de la Ley de Acceso a la Información Pública, se capacitó tanto a personal administrativo y a personal de campo respecto de lo que es el derecho de acceso a la información pública y datos personales así como la forma de hacer efectivo dicho derecho.

Contenido Temático:

- Que es el derecho de acceso a la información
- Clases de información (generalidades)
- Datos personales (generalidades)
- Funciones y facultades de la UAIP/OIR
- Donde y como presentar solicitudes de Información Pública y datos personales
- Respuestas que se pueden obtener ante una solicitud de información.

5. Capacitación sobre Procedimiento Interno para la Clasificación de la Información Reservada.

La capacitación tuvo como objetivo explicar a los servidores públicos involucrados en la Clasificación de la información reservada el Procedimiento Interno a seguir para realizar dicha Clasificación.

Contenido Temático:

- Objetivo del Procedimiento, alcances, responsables
- Definición de terminología utilizada
- Pasos a seguir en el procedimiento de Clasificación de la información
- Evacuación de dudas

DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS EN CUMPLIMIENTO A LA LAIP

Dando continuidad a las acciones realizadas durante el período junio-diciembre 2012, se aprobó durante el año 2013 el procedimiento interno que a continuación se detalla:

- ☞ **Procedimiento de gestión de solicitudes de información pública y datos personales:** tiene como objeto garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública dentro del plazo de 10 días hábiles, establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, o en el caso de solicitudes de datos personales dentro del plazo de 30 días hábiles. Con lo anterior se da cumplimiento al artículo 50 literal “k” y Título VII de la Ley de Acceso a la Información Pública y capítulo XI del Reglamento de la citada Ley .

Asimismo, para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Acceso a la Información Pública la ENA a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública elaboró durante el año 2013, los documentos que a continuación se detallan:

- ☞ **Procedimiento para la Actualización de la Información Oficiosa:** tiene como objeto propiciar que las Unidades Administrativas actualicen y remitan a la UAIP la Información Oficiosa por lo menos una vez cada tres meses, dicho procedimiento ha sido elaborado y **aprobado** para dar cumplimiento al artículo 50 literal “a” de la Ley de Acceso a la Información Pública
- ☞ **Procedimiento para la Clasificación de la Información Reservada:** tiene como objeto establecer los pasos a seguir en la actividad de clasificación de la información reservada. Dicho Procedimiento ha sido elaborado y **aprobado** para dar cumplimiento al capítulo II de la Ley de Acceso a la Información Pública, en relación al capítulo VII del Reglamento de la citada Ley.
- ☞ **Actualización de la Guía para solicitar información pública y datos personales:** contiene una serie de pasos a seguir para solicitar información pública y datos personales en la Unidad de Acceso a la Información Pública-ENA, dicha guía ha sido actualizada y publicada en el Portal de Transparencia Institucional con el fin de dar cumplimiento al Art. 106 inc. 2º, art. 6 lit. “a” de la Ley de Acceso a la Información Pública

- ☞ **Actualización del Registro de solicitudes de información:** contiene el número y tipo de solicitudes de información presentadas, sus resultados, forma de entrega de las respuestas, fecha de elaboración de resoluciones, los tiempos de respuesta etc. Dicho Registro ha sido elaborado en cumplimiento al Art. 50 lit. f) de la Ley de Acceso a la Información Pública y artículo 7 del Reglamento de dicha Ley.
- ☞ **Índice de información Reservada:** Contiene indicación de la Unidad Administrativa que generó la información, la fecha de la clasificación, su fundamento, el plazo de reserva y ,en su caso, las partes del documento que se reservan. Dicho índice se encuentra publicado en el portal de transparencia Institucional, con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- ☞ **Boletín Informativo Estudiantil:** Se implementó la publicación de boletines informativos del derecho de acceso a la información pública, en la Plataforma Virtual Moodle que es de uso de los Estudiantes de la ENA, con el fin de informar y educar a los mismos, respecto del ejercicio del derecho de acceso a la Información.

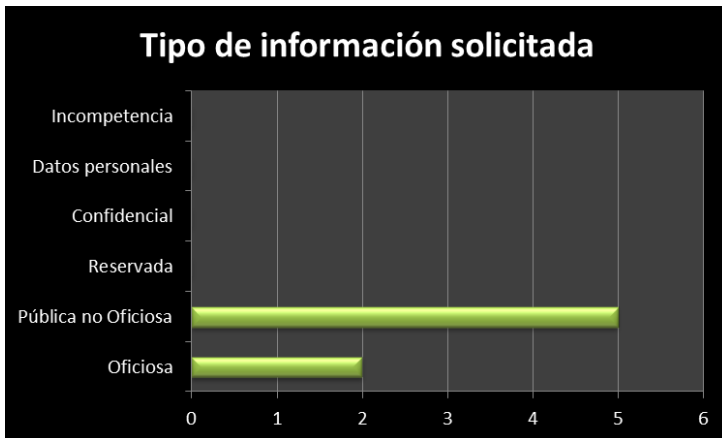
GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el período comprendido de enero a diciembre 2013, la UAIP-ENA recibió y gestionó 7 solicitudes de información pública que a continuación se detallan, a las cuales se les dio respuesta en un tiempo promedio de 5 días, dando con ello cumplimiento al plazo establecido en la Ley de acceso a la Información Pública, que es de 10 días.

DETALLE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN TRAMITADAS ENERO A DICIEMBRE DE 2013

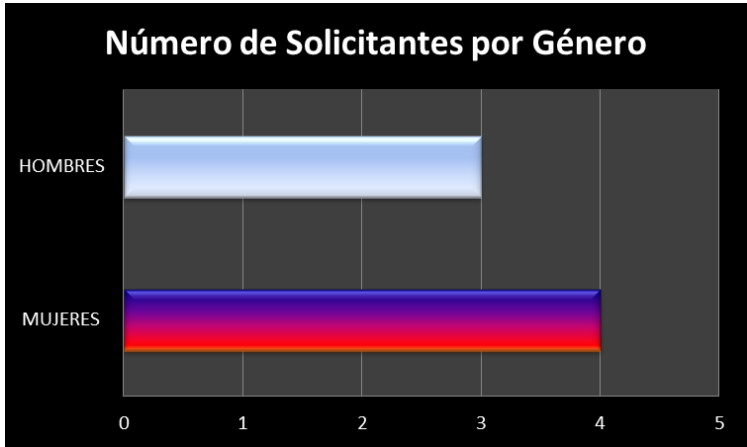
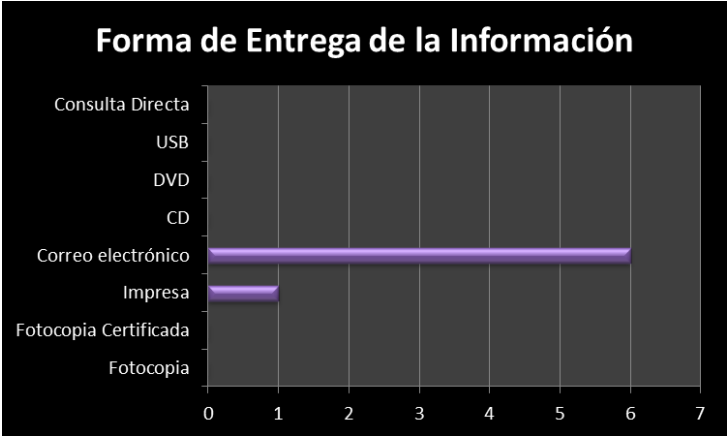
No. DE SOLICITUD	TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA	DETALLE DE INFORMACIÓN SOLICITADA	FECHA DE ADMISIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	FORMA DE NOTIFICACIÓN SEÑALADA POR EL SOLICITANTE	REFERENCIA DE LA RESOLUCIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SEÑALADO POR EL SOLICITANTE	PERFIL DEL SOLICITANTE							
										GÉNERO		NIVEL EDUCATIVO	EDAD				
										HOMBRE	MUJER		18 A 25 AÑOS	26 A 40 AÑOS	41 A 65 AÑOS	MÁS DE 65 AÑOS	
0001/2013	Información Oficiosa	Artículo de la laip que habla sobre el nombramiento del Responsable de Archivo	06/05/2013	06/05/2013	Correo electrónico	ENA-UAIP-0001/2013	1 día	06/05/2013	Correo electrónico		X	Bachiller			X		
0002/2013	Información Oficiosa	Ley de Acceso a la Información Pública	19/08/2013	19/08/2013	Presencial	ENA-UAIP-0002/2013	1 día	19/08/2013	Ejemplar impreso	X		Universitario			X		
0003/2013	Información Pública	Información sobre Solicitudes Gestionada para el período 01 de junio 2012 al 31 de mayo 2013. número de solicitudes ingresadas, número de solicitudes resueltas favorablemente, número de solicitudes denegadas, causas de información denegada, perfil del solicitante de información, tiempo promedio de resolución, número de requerimientos de información pública, oficiosa, confidencial y reservada	05/09/2013	05/09/2013	Correo electrónico	ENA-UAIP-0003/2013	1 día	05/09/2013	Correo electrónico	X		Universitario	X				
0004/2013	Información Pública	Número de personas que laboran en la ENA que poseen una discapacidad, así como su cargo y género	02/10/2013	04/10/2013	Correo electrónico	ENA-UAIP-0004/2013	3 días	04/10/2013	Correo electrónico		X	Master			X		
0005/2013	Información Pública	Unidad o Unidades de la ENA que se encarguen de realizar actividades de investigación; Denominación Oficial de la Unidad/es de la ENA a cargo de realizar investigación; Personal que labora en la Unidad/es encargada de este tipo de actividades, clasificados en tres categorías laborales según su aporte a actividades de ciencia y tecnología: 1) Investigadores, 2) Técnicos de Apoyo a la Investigación, y 3) personal administrativo; Principales resultados que produce la investigación desarrollada por la ENA (cantidad de estudios/ artículos publicados, proyectos ejecutados, patentes u otros resultados en el año 2012 y 2013)	09/10/2013	22/10/2013	Correo electrónico	ENA-UAIP-0005/2013	10 días	22/10/2013	Correo electrónico	X		Universitario			X		
0006/2013	Información Pública	Copia de invitación al ejercicio de rendición de cuentas 2012-2013; (A través de qué medios se divulgó la convocatoria al ejercicio de rendición de cuentas 2011-2012/2012-2013); Listado de invitados y asistentes al ejercicio de rendición de cuentas (2011-2012/2012-2013); ¿En qué aspectos el evento de rendición de cuentas 2012-2013 innovó respecto al ejecutado el año pasado?; Describa el procedimiento por medio del cual se formuló el presupuesto de su institución	14/10/2013	25/10/2013	Correo electrónico	ENA-UAIP-0006/2013	10 días	25/10/2013	Correo electrónico		X	Universitario			X		
0007/2013	Información Pública	Número de vehículos oficiales con los que cuenta la Institución. Número de vehículos por Clase, Combustible utilizado por los vehículos de cada clase	13/12/2013	20/12/2013	Correo electrónico	ENA-UAIP-0007/2013	6 días	20/12/2013	Correo electrónico		X	Universitario			X		





El 71% de la Información solicitada es pública no oficiosa, y el 29% de la información solicitada es oficiosa

El 86% de los solicitantes señaló como medio de entrega de la información "correo electrónico" y el 14% solicito se le entregara la información en forma impresa



El 57% de los solicitantes corresponden al género femenino y el 43% al género masculino

PROMOCIÓN DE CULTURA DE TRANSPARENCIA EN LA SOCIEDAD CIVIL.

Como parte de la Promoción de la cultura de Transparencia en la Sociedad Civil y con el objeto de que las personas conozcan el derecho que tienen de Acceso a la Información Pública y los beneficios de la Ley de Acceso a la Información Pública, la ENA a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública y en coordinación con la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, realizó el día 17 de mayo de 2013, charla sobre “Derecho de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública”, la cual fue impartida a 50 Alumnos del Centro Escolar José Matías Delgado ubicado en Nejapa. Además, se entregó material de apoyo para docentes y estudiantes del citado Centro Escolar, así como folletos y carteles relativos al derecho de Acceso a la Información.



Material de apoyo para docentes y estudiantes
Del Centro Escolar José Matías Delgado

Se participó en la “Feria de Acceso a la Información Pública”, la cual se realizó el día 24 de mayo de 2013, en la Plaza General Gerardo Barrios, San Salvador, en la cual se brindó asesoría a los asistentes respecto del Derecho de Acceso a la Información Pública que tiene toda persona, los pasos a seguir para solicitar información pública, y la forma de acceder a la información oficiosa que actualmente se encuentra publicada en el Portal de Transparencia de la página web Institucional. De igual forma, se dio a conocer el trabajo que realiza la ENA en la formación de jóvenes en el área de agronomía, los requisitos para ingresar a la ENA, el sistema de becas con que cuenta la Institución, y se entregó a los asistentes material informativo sobre el derecho de acceso a la información y sobre los servicios de educación formal que presta la ENA.



Asimismo, en el marco del “Día internacional de la lucha contra la corrupción, se participó en la “III Feria de la Transparencia” la cual se realizó el día 14 de diciembre de 2013, en la Plaza Central de Suchitoto, en dicha feria se expuso a los asistentes las buenas prácticas y el trabajo realizado en materia de Transparencia, además se entregó a los asistentes, folletos explicativos del derecho de acceso a la información pública, ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública y CD con informes de rendición de cuentas de la ENA.

